

浅谈如何提高水电站项目档案管理的水平

夏巧荣

(四川圣达水电开发公司,四川乐山 614000)

摘要:高质量地完成档案管理,是工程项目必须完成的工作。要完成档案的管理工作,还需要各个参建单位领导以及各级人员对项目档案的重视,做到“全员皆档”,认真完成原始资料的生成,配合档案管理。只有各部门都重视配合,项目档案管理工作才能在合格的基础上追求更高的质量,推动水电站管理工作的顺利进行。

关键词:水电站;档案管理;重要性;措施

中图分类号:J023;[TM622];G271

文献标识码: B

文章编号:1001-2184(2018)02-0194-02

1 概况

某电站项目档案是项目建设历史的真实记录,是开展工程建设、管理、运行、维护的重要依据。该工程从开工建设以来,由于公司重组前的历史原因,档案管理意识薄弱,因此,公司重组后,公司领导坚持“抓档案管理就是抓项目管理”的理念,一直贯彻从规章制度入手抓规范化建设,从提高素质入手抓队伍建设,从严格把关入手抓档案验收的思想,使工程档案管理工作得以顺利开展。在公司领导的高度重视,设计、监理、施工建设等各参建方的大力支持及档案人员的共同努力下,该电站工程档案管理工作步入正轨,形成了一套较为完整的档案管理体系。工程档案按工程进度完成了收集、整理、分类、组卷、归档、移交等工作,顺利通过国家档案局的项目档案验收。

2 水电站项目档案管理重要性与特点

在水电站项目的建设过程中,会产生大量的文件、图纸、照片等,这些都是水电站建设的重要组成部分,如果档案的缺失或者部分损坏都会造成项目验收出现不合格的情况,导致工程无法正常完成,阻碍工程的验收。就目前现实的工作状况而言,水电站项目的档案管理工作存在很大的问题,却出现了领导不重视和忽略档案管理的状况,或者因为各种原因无法对档案资料进行有效地收集和整理,到最后出现了文件资料的不完整的情况。为了避免这些现象的发生,相关上级管理机构应该对领导和相关的档案管理人员进行必要的培训和教育,增强领导的档案管理意识。上

级领导部门(或机构)应根据档案管理的相关要求,运用经济合同、绩效考核等手段进行源头控制,下级及参建各方工作人员应严格地执行和工作,只有上级领导的重视加上工作人员的积极配合,才能高效地完整地档案的管理工作。

3 水电站项目档案管理的措施

3.1 树立“全员皆档”意识

一是增强专业部门人员的“档案意识”。该公司领导高度重视档案管理在公司全面管理过程中重要的作用,抽调各专业人员对工程、合同资料进行甄别把关,确保案卷质量。二是增强新入职员工的“档案意识”,对近几年分配的年轻大学生入职的第一课,除了短期的行规安全生产教育,还必须进行档案制度和规定的学习,并严格要求他们进行案卷录入、装订等繁杂的工作。其中有重点院校的研究生、国外留学生、大学生等,通过对档案工作的了解和参与,既磨练了他们的意志,又使他们对公司的工作进行了系统化的了解,还规范了工作程序,加快了员工的健康成长。

3.2 提高档案人员业务水平

一是该公司定期组织专(兼)职档案管理人员参加档案行政管理部门组织的业务培训,把档案法律法规教育纳入公司档案管理人员日常培训范畴。几年来,该公司先后派出数名专兼职档案人员参加省档案局业务学习培训。二是采取走出去、请进来的方式,组织档案人员到兄弟单位学习取经,请科技档案专家到现场结合工程建设的实际,进行咨询和指导,从而提高了档案人员的业务水平和技能。三是公司档案人员定期到各参建单

收稿日期:2018-04-08

位对其档案人员进行业务培训指导,以督促提高案卷质量。

3.3 确保档案实体和信息安全

该公司高度重视档案的安全管理。根据档案管理需要,优先配备库房及各类先进的设施设备,满足未来10年的档案工作要求,为档案工作提供了良好的工作环境和物质条件。公司还加强了档案信息化管理,投入档案管理专项资金,开发档案管理软件,利用档案管理软件对竣工档案进行登录、分类、归类、归档、立卷,编目、排架,节省了时间、人力,方便了检索与查找,大大提高了工作效率,强化了对档案原件的保护。

3.4 增强参建单位“档案意识”

重大项目工程档案工作是一项很重要的基础工作,也是一项十分重要和艰巨的工作。由于建站时间较长,档案资料数量多、涉及面广、要求高,档案工作收集非常困难,因此公司严格要求参建单位按规范进行组卷;公司组织了工程专业技术人员对收集的档案材料展开鉴定、审查,对其中分类不合理、组卷及装订不规范等不合格的档案责令限期整改,反复几次,使档案的编制质量和案卷质量都有较大提高;对施工单位移交的竣工档案,要求填写档案交接凭据、竣工资料移交清册、电子版,并由施工单位项目负责人、监理负责人、公司专业负责人签字核准后向公司档案资料室移交,双方认真核对移交清册,并履行签字手续,移交清册双方各留一份备查,确保档案齐全完整。

3.5 增强档案服务意识

该公司档案部门充分利用档案资料积极服务于公司经营管理工作。几年来,通过提供全面可靠的依据和凭证,为公司取得了良好的社会效益

和经济效益。该公司曾经被评为了“中国电力优质工程奖”。通过提供工程项目建设前期、建设期、运行期大量的档案资料,使公司创造了年收入几千万的经济效益。

4 结语

高质量地完成档案管理,是工程项目必须完成的工作。而在社会不断进步的今天,档案管理工作的性质虽然没有变化,但是新兴的科技技术在方便档案管理和丰富档案资料的同时,也为档案管理工作带来的更多的问题和挑战,要想在新时期做好档案管理工作,就必须在扎实档案管理基础理论技术的同时与时俱进,学习新的技术知识。另外,要完成档案的管理工作,还需要各个参建单位领导以及各级人员对项目档案的重视,做到“全员皆档”,认真完成原始资料的生成,配合档案管理。只有各部门都重视配合,项目档案管理工作才能在合格的基础上追求更高的质量,推动水电站管理工作的顺利进行。

参考文献:

- [1] 旷剑萍. 谈新形势下的水电站工程项目档案管理[J]. 知识文库, 2016(12).
- [2] 付敬文. 水电站工程档案管理中《水电企业档案分类表》的应用价值[J]. 企业文化旬刊, 2014(12).
- [3] 邓学惠. “四段式档号”在项目档案管理中的应用[J]. 中国档案, 2014(12):50-51.
- [4] 廖端秀. 浅析如何做好水电站基本建设项目竣工档案资料的管理工作[J]. 大科技, 2015(17).
- [5] 罗坤琴. 浅析如何做好水电站工程建设项目档案管理工作[J]. 办公室业务, 2018(2).

作者简介:

夏巧荣(1965-),女,河北曲阳人,馆员,本科,从事水电站档案管理工作。

(责任编辑:卓政昌)

人民日报:改造小水电站 改善河流生态

水利部农村水电与水库移民司发布的《全国农村水电统计公报》显示,“十三五”期间,中央财政计划投入50.4亿元,支持2333座老旧水电站增效扩容改造。通过改造,这些水电站装机容量和年发电量将分别增加25%和42%以上;同时,通过增设生态流量泄放设施、加强梯级优化调度,加大1387条河流的生态修复力度。截至2017年年底,449座老电站完成改造,151条中小河流的生态环境得到明显改善。截至去年底,全国共有农村水电站4.74万座,总装机容量达7927万千瓦,相当于3个三峡电站,装机容量和年发电量占到全国水电的近1/4,除改善生态外,还起到了帮扶贫困的作用。全国有农村水电的县1558个,主要集中在西南、中部和南部,其中许多是贫困县。去年,全国农村水电网供电乡镇达4348个,供电区县城居民平均到户电价0.517元/千瓦时。农村水电扶贫工程利用贫困山区丰富的水能资源建立国家扶持、市场运作、贫困户持续受益的扶贫模式,使64个贫困村4.1万建档立卡贫困户受益。